SOPHIE LAPOINTE

123, rue des Ormes

Montréal (Québec)  H8H 2H2

514 555-1212

Courriel : [sophie.lapointe@gmail.com](mailto:sophie.lapointe@gmail.com)

**Langues :** Français, anglais et connaissances de base en espagnol

**Logiciels :** Word, Access, Excel, PowerPoint, Simple Comptable

**EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**

2004-2017 **Adjointe administrative**

Entreprise ABC enr., Montréal (Québec)

• Effectuer la comptabilité générale : comptes clients, comptes fournisseurs, paie, facturation, conciliation bancaire

* Préparer et analyser les états financiers mensuels et annuels
* Rédiger et acheminer la correspondance
* Traduire différents documents

2003-2004 **Secrétaire aux ventes**

Meubles du jardin ltée, Laval (Québec)

* Produire et compléter les soumissions
* Compiler les ventes et produire les rapports
* Compléter les contrats de vente
* Calculer les commissions des représentants
* Gérer l’inventaire de la marchandise

2002 **Commis à la paie**

Portes et Fenêtres Astro, Montréal (Québec)

* Tenir les rapports des présences, des congés et des heuressupplémentaires des employés
* Préparer et vérifier les fiches de paie des employés
* Effectuer les paiements sous forme de chèques ou par virement électronique
* Remplir, vérifier et traiter les formulaires et les documents nécessaires à l’administration des avantages sociaux
* Préparer les relevés T4 et autres relevés
* Compiler des rapports statistiques, des relevés et des résumés concernant la rémunération et les avantages sociaux

**Curriculum vitae – Sophie Lapointe**

- page 2 -

1998-2001 **Commis à la comptabilité**

Garage A. Morin, Montréal (Québec)

* Informatiser différentes données comptables
* Assurer le service à la clientèle
* Préparer et acheminer les factures et les états de

compte

* Effectuer diverses tâches liées au travail de bureau :

réception et répartition des appels, classement,

rédaction des lettres, prise de rendez-vous

**Formation**

1995-1998 **Diplôme d’études collégiales**

**en techniques administratives, option gestion**

Cégep Saint-Laurent, Montréal (Québec)

**Perfectionnement**

2003 **Actualisation en bureautique**

Collège informatique de la Rive-Sud, Longueuil (Québec)

1998-1999 **Cours d’anglais et d’espagnol (conversation)**

École des langues, Laval (Québec)

**Activités bénévoles**

2008-2009 Bénévole lors d’activités-bénéfice au profit de Leucan

2006-2008 Membre du conseil d’administration du centre de la petite enfance

Les Petites Souris de Montréal

2002-2006 Secrétaire-trésorière du Club de patinage artistique de Laval